****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «10» октября 2024 года № 98

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 29.02.2024 № 78 «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в Карагинском муниципальном районе»**

*Принято решением Совета депутатов*

*Карагинского муниципального района*

*«10» октября 2024 года № 144*

|  |
| --- |
| 1. Внести в решение Совета депутатов от 29 февраля 2024 года № 78 «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинском муниципальном районе» следующие изменения:  1.1. в статье III:  1.1.1. часть 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  «4) профилактический визит;»;  1.1.2. дополнить частями 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 следующего содержания:  «6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц- или телефонной связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.  6.1. Контролируемое лицо вправе обратиться с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.  6.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.  6.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:  1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;  2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;  3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;  4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.  6.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;  1.2. Приложение 2 к Положению изложить редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.  2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в официальном сетевом издании - Карагинский РФ.  Глава Карагинского  муниципального района В.Н. Гаврилов |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  Карагинского муниципального района  от «10» октября 2024 года № 98    Приложение 2  к Положению «О муниципальном контроле  на автомобильном транспорте и в дорожном  хозяйстве на территории Карагинского  муниципального района»  **Перечень индикаторов риска**  нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве Карагинского муниципального района  Индикаторами риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве являются:  1. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.  2. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию обязательным требованиям.  3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.    **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ**  «29» февраля 2024 года № 78   |  | | --- | | **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинском муниципальном районе»**  (в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района Камчатского края от 10.10.2024 № 98) |     *Принято решением Совета депутатов*  *Карагинского муниципального района*  *от «29» февраля 2024 года № 105*      1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинском муниципальном районе.  2. Решения Совета депутатов Карагинского муниципального района:  - от 07.10.2021 № 116 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинского муниципальном районе»;  - от 17.02.2022 № 132 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 07.10.2021 № 116 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинском муниципальном районе»;  - от 18.07.2023 № 48 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 07 октября 2021 года № 116 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Карагинском муниципальном районе» признать утратившими силу. 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании – Карагинский. РФ. Глава Карагинского  муниципального района В.Н.Гаврилов |

Приложение

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «29» февраля 2024 года № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карагинского муниципального района**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карагинского муниципального района.
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
4. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

2) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

3) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

4) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок:

а) обеспечение исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда;

б) исполнение условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в части:

* соблюдения расписания движения;
* соблюдения маршрута движения;
* соответствия класса транспортных средств, установленному свидетельством.

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карагинского муниципального района осуществляется администрацией Карагинского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ, в пределах своих полномочий (далее - орган муниципального контроля).
2. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве вправе осуществлять следующие должностные лица:

- Глава Карагинского муниципального района; заместитель главы администрации Карагинского муниципального района - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ;

- должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются, руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.
2. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве являются (далее - объекты контроля):
3. деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;
4. деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
5. соблюдение исполнителем требований, установленных пунктами 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011(при необходимости предусмотреть иное);
6. дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;
7. дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;
8. автомобильная дорога муниципального значения общего пользования и искусственные дорожные сооружения на ней;
9. примыкания к автомобильным дорогам муниципального значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;
10. объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
11. придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
12. деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учёта, заполняемые органом муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве

Система управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карагинского муниципального района не применяется.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного применяются индикаторы риска, перечень которых установлен приложением 2 к настоящему Положению.

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального контроля.

Разработанный органом муниципального контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается актом органа муниципального контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

2. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. консультирование;
3. объявление предостережения;
4. профилактический визит;

(пункт 4 введен решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 98)

3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве;

- порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве;

- выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Главой Карагинского муниципального района.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается Главой Карагинского муниципального района. Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1. наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3. идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
4. дату и номер предостережения;
5. доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
6. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
7. личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;
2. направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются

органом муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
2. отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц- или телефонной связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

6.1. Контролируемое лицо вправе обратиться с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

6.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(части 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 введены решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 98)

1. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве.

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве проводятся следующие контрольные мероприятия:

1. инспекционный визит;
2. выездная проверка;
3. документарная проверка.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
2. выездное обследование.

5. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

6. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1. наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
2. наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
3. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
4. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5. истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
6. наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.
2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилия имя отчество, место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:
2. отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;
3. временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении

индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Под выездном обследовании понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1. решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
2. решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
3. решение об объявлении предостережения.

По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

5. Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов орган муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

7. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, имеют право на досудебное обжалование:

1. решений о проведении контрольных мероприятий;
2. актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3. действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Карагинского муниципального района, заместителем главы администрации Карагинского муниципального района - руководителем комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ в срок, не превышающий двадцать календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на десять календарных дней.

VII. Переходные положения

Подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1. ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;
2. индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Ключевыми показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве являются:

- причинение вреда (ущерба) жизни человека вследствие несоблюдения требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, а также требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (число погибших в ДТП при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а так же вследствие некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования (рассчитывается в процентном соотношении на 1 000 населения);

- материальный ущерб, причиненный гражданам при осуществлении деятельности на автомобильных дорогах местного значения (рассчитывается в процентном соотношении на 1 000 населения);

- материальный ущерб, причиненный гражданам вследствие несоблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

- причинение вреда (ущерба) жизни граждан при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (рассчитывается в процентном соотношении на 1000 населения);

- причинение вреда (ущерба) здоровью граждан при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (рассчитывается в процентном соотношении на 1000 населения).

3. Перечень индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве установлен приложением 3 к настоящему Положению.

4. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом муниципального образования и размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте администрации Карагинского муниципального района.

Приложение 1

к Положению «О муниципальном контроле

на автомобильном транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории Карагинского

муниципального района»

**Перечень должностных лиц Карагинского муниципального района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве Карагинского муниципального района**

1. Глава Карагинского муниципального района;
2. Заместитель Главы администрации Карагинского муниципального района – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ;
3. Советник отдела по благоустройству и жилищной политики Управления по выполнению полномочий муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора».

Приложение 2

к Положению «О муниципальном контроле

на автомобильном транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории Карагинского

муниципального района»

**Перечень индикаторов риска**

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве Карагинского муниципального района

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве являются:

1. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию обязательным требованиям.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

(приложение 2 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 98)

Приложение 3

к Положению «О муниципальном контроле

на автомобильном транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории Карагинского

муниципального района»

**Индикативные показатели, рекомендуемые для оценки эффективности контрольной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда  (ущерба) охраняемым законом ценностям | |
| Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия. |
| Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведённой проверки. |
| Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия. |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых дистанционно | показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы | показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными | показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры. |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | |
| Количество проведенных профилактических мероприятий | устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения |
| Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов. |